



TRADITIONELL  
ANDERS

Die **BAYERN TOURISMUS Marketing GmbH** (BayTM) ist die offizielle Landesmarketinggesellschaft des Freistaats Bayern. Im Mittelpunkt unserer Arbeit steht die Unterstützung der bayerischen Tourismus- und Freizeitwirtschaft durch die Vermarktung und Profilierung Bayerns im internationalen Wettbewerb sowie die Bereitstellung von Wissen und Dienstleistungen zur Förderung der touristischen Destinationen und Leistungsträger.

Für unsere neue „Kompetenzstelle Digitalisierung“ in Waldkirchen suchen wir ab **01.05.2021** unbefristet und in Vollzeit eine

## VERWALTUNGSASSISTENZ (M/W/D)

Die Kompetenzstelle Digitalisierung soll sich auf die Entwicklung und Bereitstellung digitaler Services für den Tourismus in Gesamtbayern sowie digitale Infrastrukturprojekten zur Verbesserung des touristischen Angebots konzentrieren.

### *Ihre Aufgaben:*

- Unterstützung der Leitung bei administrativen und organisatorischen Arbeiten
- Koordination der Verwaltungsabläufe inkl. Fuhrpark- und Facilitymanagement, Beschaffung, Vergabe etc. in enger Abstimmung mit der Hauptverwaltung in München
- Vorbereitende Buchhaltung
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, Dienstreisen und Sitzungen für den Leiter
- Vor- und Nachbereitung von Meetings und Veranstaltungen
- Terminkoordination und Empfangstätigkeit
- Posteingang und -ausgang
- Allgemeines Office-Management

### *Ihr Profil:*

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung als Verwaltungsassistent (m/w/d)
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Kenntnisse im kommunalen Rechnungswesen und im Controlling
- Versierter Umgang mit MS-Office und modernen Medien
- Selbstständige, strukturierte sowie sorgfältige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Sprachgewandtheit in Deutsch in Wort und Schrift
- Freundliches und souveränes Auftreten mit ausgeprägter Dienstleistungsorientierung
- Organisationstalent und überdurchschnittliches Engagement

### *Das dürfen Sie von uns erwarten:*

- Interessante, verantwortungs- und anspruchsvolle Tätigkeit
- Kurze Entscheidungswege und eine offene Unternehmenskultur
- Gezielte und individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Attraktives Arbeitsumfeld mit Open-Space-Konzept und modernster Ausstattung

.....

Bitte schicken Sie uns Ihre ausführliche Bewerbung inklusive Gehaltsvorstellung und Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin ausschließlich per E-Mail an [personal@bayern.info](mailto:personal@bayern.info).