

Wir suchen ab sofort in Teilzeit (ca. 20 Std.) befristet für 24 Monate einen

Account Manager (Administration) (m/w/d), Fokus Segment MICE

Wer sind wir?

Als touristische Dachorganisation Bayerns ist es unser Ziel, die bayerische Tourismus- und Freizeitwirtschaft zu unterstützen sowie die Destinationen und Leistungsträger zu fördern. Dafür vernetzen wir, liefern Impulse, schaffen Plattformen, setzen Themen und stehen unseren Partnern mit Knowhow und innovativen Tools zur Seite. Gleichzeitig tragen wir mit inspirierenden Geschichten ein beeindruckendes Bild von Bayern als Reise- sowie MICE-Destination in die Welt und machen das bayerische Lebensgefühl erlebbar. Denn Bayern liegt uns am Herzen.

Was macht ein*e Account Manager*in mit Fokus MICE bei uns?

- Du bist Teil des Teams Netzwerk- und Partnermanagement, Unit MICE & Partnermanagement, und unterstützt die zuständigen Manager*innen bei ihrer Arbeit mit unseren touristischen Partner*innen
- Du übernimmst die interne Koordination von Service-Anfragen
- Du unterstützt bei der Vor- und Nachbereitung von Messeauftritten und Events
- Du kümmerst dich um die inhaltliche Optimierung und Pflege der Website „meet.bayern“ inklusive Content-Erstellung, SEO, SEA in Zusammenarbeit mit den zuständigen Agenturen
- Du erstellst Partner-Newsletter und trägst so zur konsequenten Kontaktpflege bei
- Du erstellst Sales-Materialien, wie z. B. Präsentationen, Flyer und Mailings
- Du kümmerst Dich um unser CRM-System sowie unseren BayTM-Hub inkl. Content-Pflege

Was erwarten wir von dir?

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung oder einen Bachelorabschluss im Bereich Tourismus, Eventmanagement, Marketing, Industrie (o. ä.)
- Du bringst mind. 2 Jahre relevante Berufserfahrung im Account Management und/oder Eventbereich mit, im besten Fall im bayerischen Tourismusumfeld
- Du bist ein verlässliches Organisationstalent, das gerne team- und dienstleistungsorientiert arbeitet
- Du arbeitest selbständig und professionell mit den Microsoft Tools (v.a. Teams, Power Point, Excel)
- Du legst Wert auf Details und ein professionelles Auftreten im B2B-Kontext
- Du hast sehr gute Deutschkenntnisse und arbeitest dich gerne in Neues ein
- Du hast einen Führerschein der Klasse B

JETZT BEWERBEN!



Was kannst du von uns erwarten?

- Flexible Home-Office-Möglichkeiten und einen modernen, ergonomischen Arbeitsplatz
- Ausstattung mit modernen Arbeitsmitteln und -geräten
- 30 Tage Urlaub und Option auf 2 Wochen Workation im europäischen Ausland
- Ein sympathisches Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und Freiraum für eigene Ideen
- Interne Fortbildungen
- Teilnahme am Dienstbike-Leasing

Wie geht's jetzt weiter?

Alle Punkte passen zusammen? Wunderbar! Dann bewirb dich mit einer Mail an personal@bayern.info. Mitschicken solltest du deinen Lebenslauf, deine wichtigsten Zeugnisse, deine Gehaltsvorstellungen sowie den frühestmöglichen Einstiegstermin. Deine Ansprechpartnerin bei uns ist Helena Götze.

Bayern Tourismus Marketing GmbH | Arabellastr. 17 | 81925 München | tourismus.bayern